

ОДОБРЯВАМ:



.....
Столина Добрева,
Директор на
Национално музикално училище
„Любомир Пипков“, гр. София“.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка: „Комплексно почистване, хигиенизиране с препарати и техника и зареждане със санитарни консумативи на Национално музикално училище „Любомир Пипков“, гр. София“.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка: 12 месеца от сключване на договор за възлагане на обществена поръчка.

3. Място на изпълнение: Национално музикално училище „Любомир Пипков“, гр. София“.

4. Прогнозна стойност на поръчката: до 69 800,00лв.

Участниците не могат да предлагат Ценови оферти, които надвишават посочената прогнозна стойност. Участник, който предложи цена, надвишаваща максималната стойност на поръчката, няма да бъде допуснат до оценка и класиране

5. Начин на плащане: съгласно проекта на договор.

6. Срок на валидност на офертите: срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от този посочен в обявата за обществена поръчка.

7. Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

1. Административни сведения/Образец №1/;

2. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №2/;

3. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №3/;

4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №4/;

5. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №5/;

6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №6/;

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №7/.

8. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №8/;

9. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга /Образец № 9/;

10. Предложение за изпълнение /Образец №10/;

11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №11/;

12. Декларация за срока на валидност на офертата /Образец №12/;

13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №13/;

14. Ценово предложение/ Образец № 14/.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. **техническите и професионалните способности.**

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да има опит в изпълнението на услуга, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

За услуга „сходна“ с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: дейности, свързани с услуги по извършване на комплексно ежедневно почистване с препарати и техника на сграда, с площ минимум 4900 кв. м.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочения критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При използване на капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. При предвидено участие на подизпълнители, същите следва да бъдат посочени в офертата, както и да се посочи дела от поръчката, който ще им

възложат. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, минимум:

- Подопочистващи мишини- 3бр.
- Прахосмукачки- 3 бр.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 8 от ЗОП - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочения критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При използване на капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. При предвидено участие на подизпълнители, същите следва да бъдат посочени в офертата, както и да се посочи дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, минимум 8 броя работници, един ръководител и 7 хигиенисти, които имат опит в почистването на минимум една сграда с площ 4 900кв.м.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочения критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При използване на капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. При предвидено участие на подизпълнители, същите следва да бъдат посочени в офертата, както и да се посочи дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите

задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При чуждестранни участници, за доказване съответствие с критериите за подбор се представят аналогични документи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

8. Критерий за възлагане:

Предложената цена за изпълнение на поръчката, следва се посочи в лева без включен ДДС и с вкл. ДДС и да е посочена най-много до втория знак след десетичната запетая.

Предложената от участника цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

При предложена цена, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката, същата няма да бъде допусната до оценка и класиране.

9. Източник на финансиране: държавен бюджет

9. Срок за представяне на офертите - до 17:00 часа на 04.05.2018 година.

10. Отварянето на офертите от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на **08.05.2018г. от 16:30 ч.** В НМУ „Любомир Пипков”, ул. Оборище 17, ет. 1, Библиотека. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, посочени в обявата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се представя оферта.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраша на участниците и се публикува в профила на купувача.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т.2.

Оферта на участник не се допуска до оценка и класиране в следните случаи:

1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания и посочени в обявата или не отговаря на поставените критерии за подбор;

2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им. Участник, който не представи предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, няма да бъде допуснат до оценка и класиране. Участник, който предложи цена, надвишаваща максималната стойност на поръчката, няма да бъде допуснат до оценка и класиране.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.